

Nr postępowania: MCM/WSM/ZP13/2016

## ZAMAWIAJĄCY

**MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**Dostawa pięciu sztuk kardiomonitorów wraz ze stacją centralnego nadzoru  
na potrzeby Oddziału Intensywnej Terapii Milickiego Centrum  
Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

*Termin składania ofert: 21.06.2016r.*

zatwierdzam do stosowania:

Milicz, dnia 13.06.2016r.

PROKURENT  
Anita Poświatowska

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)**

z siedzibą w Miliczu ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

NIP: 916-13-88-184, REGON 021370427.

Zamawiający nadał postępowaniu znak sprawy: **MCM/WSM/ZP13/2016**

Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz korespondencji kierowanej do Zamawiającego jest zobowiązany powoływać się na ten znak.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”
2. Podstawowym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Czynności podejmowane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), a w zakresie nieuregulowanym w w/w ustawie przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).
4. Ogłoszenie o zamówieniu
  - 1) zostało zamieszczone na stronie Internetowej: [http: www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)
  - 2) zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Milickiego Centrum Medycznego w Miliczu
  - 3) zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Znaczenie użytych w SIWZ terminów:
  - *Postępowanie* – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
  - *Zamówienie* - zamówienie publiczne - odpłatna umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiot został opisany w niniejszej SIWZ;
  - *Wykonawca* – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - *Cena* – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy opisane kodami CPV:

33195100-4 - **monitory**, 33123210-3 – **urządzenia do monitorowania czynności serca**,  
33195000-3 – **system monitorowania pacjenta**, 33195200-5 – **centralna jednostka monitorująca**.

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa pięciu sztuk kardiomonitorów wraz ze stacją centralnego nadzoru na potrzeby Oddziału Intensywnej Terapii Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostawy, montażu, uruchomienia i przekazania do eksploatacji urządzeń składających się na przedmiot zamówienia;
  - 2) przeprowadzenia testów poprawności działania dostarczonych i zainstalowanych urządzeń;
  - 3) przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych z obsługi dostarczonych urządzeń dla personelu Zamawiającego;
  - 4) udzielenia gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą, liczonej od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** został zamieszczony w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynika z wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Miejscem dostawy będzie siedziba Zamawiającego.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.07.2016r.

2. Termin, o którym mowa w pkt. 1 jest terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia wraz z czynnością odbioru ze strony Zamawiającego i podpisaniem przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, protokołu zdawczo - odbiorczego realizacji zamówienia.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania** określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

➤ wykonał co najmniej 1 zamówienia polegające na dostawie monitorów funkcji życiowych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i wykazu wykonanych głównych dostaw oraz dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 8 do SIWZ.

W przypadku dostaw, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż złoty polski, do przeliczenia wartości zamówienia na walutę polską zastosować należy średni kurs Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji zadania wykazanego w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, a w przypadku zadań niezakończonych - na dzień wystawienia dokumentu.

- 3) **dysponowania odpowiednim** potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i rozdz. V ust. 1 niniejszej SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca obowiązany jest ponadto wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
  4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r poz. 184), lub informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 niniejszej SIWZ Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami tymi są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2). lit a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, wskazanych w lit. a) i b).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 w pkt 2) lit. a) i b) budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit. b)-g) Wykonawca przedkłada:
  - 1) zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VI ust. 1 lit b) – d) oraz f) - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VI ust. 1 lit e) i g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11) ustawy Pzp.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w Rozdziale V ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VI ust. 1. lit a)-g).
11. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) wypełnioną Specyfikację techniczną oferowanych urządzeń z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ,
  - 2) prospekt lub folder lub broszurę dla oferowanego sprzętu pozwalające na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy podstawowych wymagań



określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,

- 3) deklarację zgodności,
  - 4) certyfikat CE.
12. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 11 złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  13. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie musi zostać złożone wraz z ofertą. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są wspólnie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ, natomiast dokumenty potwierdzające brak przesłanek wykluczenia - obowiązany jest złożyć każdy z tych podmiotów.
  16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r poz. 184) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Zamawiający zastrzega, że forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną nie dotyczy dokumentów, dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej oraz wymienionych w rozdziale VI SIWZ.
3. W odniesieniu do Wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy Pzp:
  - a) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej tj.: [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)
  - e) **Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać dodatkowo w formacie WORD na adres e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, określonej w ust. 4 lit d) niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 6, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w ust. 6, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w ust. 4 lit. d). Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze w godz. 7<sup>35</sup> do 15<sup>05</sup> jest:

Jan Żurkowski – tel. 797 307 730;

Zdzisław Konieczny tel. 797 307 787, e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)

10. Adres do korespondencji listowej:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.  
ul. Grzybowa 1  
56-300 Milicz

**z dopiskiem: postępowanie nr MCM/WSM/ZP13/2016**

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się by oferta została napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. **Oferta musi zawierać:**
  - a) „Formularz oferty” wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**, Wykonawca wypełnia „Formularza oferty” jednokrotnie.
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
  - c) stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ,
  - d) „Formularz cenowy” - wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**,
  - e) inne dokumenty wymienione w SIWZ.

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. W przeciwnym wypadku oferta może podlegać odrzuceniu.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, której umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
12. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu wraz z oznaczeniem:

**Oferta na:**

**„Dostawa kardiomonitorów wraz ze stacją centralnego nadzoru dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu ”**

**Znak sprawy: MCM/WSM/ZP13/2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 21.06.2016r., do GODZ. 11<sup>15</sup>**

Zamawiający zaleca, aby opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę było opisane jw. oraz zawierało nazwę i adres (firmy) Wykonawcy.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

*„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp), lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany ujawnić, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
  - b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Oferty należy przysyłać na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz**, lub składać w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu **do dnia 21.06.2016r., do godz. 11<sup>00</sup>**.

**Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.**

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Oferty zostaną otwarte w dniu 21.06.2016r., o godz. 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój 56/2 (Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów)**  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz innych kryteriów podlegających ocenie.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki, obejmujące m. in. podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca obowiązany jest wskazać ceny jednostkowe poszczególnych elementów, objętych zakresem przedmiotu zamówienia w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
4. Sposoby zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia. Rozliczenia dokonywane będą w oparciu o stawki wskazane w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
2. Według przyjętej przez Zamawiającego zasady oferta o największej liczbie punktów jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w SIWZ kryteria oceny ofert, tj.:

**cena - waga 95%** (95% = 95pkt)

**termin gwarancji – waga 5%** (5% = 5pkt)

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”:

**Wartość brutto oferty najtańszej**

**Wartość punktowa kryterium ceny = ----- x 95 % x 100**

**Wartość brutto oferty badanej**

**Oferta z najniższą ceną otrzyma za kryterium cena 95 punktów.**

Sposób przyznawania punktów w kryterium „termin gwarancji”:

**Termin gwarancji:** oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego terminu gwarancji podanego w formularzu oferty załączniku Nr 1 do SIWZ. Wykonawca może zaproponować minimalnie 24 miesiące gwarancji.

**Punktacja za gwarancję będzie przyznawana Wykonawcy według poniższych zasad:**

Obligatoryjny termin gwarancji (minimalny) to 24 miesiące.

**Za termin gwarancji 24 miesiące Wykonawca otrzyma 0 punktów.**

Za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma dodatkowo - 10 pkt.

Ilość punktów za termin gwarancji przyznawana będzie według wzoru:

**suma punktów za gwarancję oferty badanej**

**Wartość punktowa termin gwarancji = ----- x 5 % x 100**

**największą sumę punktów za gwarancję**

**Oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma 5 punktów.**

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzorów podanych wyżej.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę zgodnie z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w rozdziale VI ust.15 niniejszej SIWZ zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych wykonawcy,
  - 2) zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,

- 3) przestoju i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację umowy w pierwotnym terminie, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) z powodów niezależnych od Wykonawcy np. zaprzestania produkcji, niemożności dostarczenia urządzeń opisanych w ofercie i konieczności zamiany tych urządzeń na analogiczne z zastrzeżeniem, że będą to urządzenia o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie w stosunku do oferty,
  - 6) w razie zmian obowiązującego prawa mających wpływ na zasady realizacji umowy w zakresie koniecznym dla dostosowania zasad przyjętych w umowie do obowiązującego prawa,
  - 7) zmian podwykonawców - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, o każdej możliwości opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia.
  4. Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 i 2 są odwołanie oraz skarga do sądu.

#### **ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Terminy do wniesienia odwołania reguluje art. 182 Pzp
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

#### **Skarga do sądu:**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) Szczegółowe prawa i obowiązki w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia ,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7 – Formularz cenowy,
8. Załącznik nr 8 – Wykaz głównych dostaw,
9. Załącznik nr 9 – Specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń.

ZATWIERDZAM:

  
PROKURENT  
Aneta Poświatowska